



GUÍA

Incorporación del diálogo ciudadano en la elaboración del Plan de Desarrollo Municipal



Departamento Nacional
de Planeación - DNP



SALAR *International* 
Parte de la Asociación Sueca de
Autoridades Locales y Regionales





INTRODUCCIÓN

Al iniciar el periodo de gobierno, una de las primeras tareas que deben liderar los alcaldes, alcaldesas y sus equipos es la elaboración del Plan de Desarrollo Municipal. La normatividad establece los tiempos, reglas y actores que deben involucrarse en este proceso. Y, además, el gobierno nacional ofrece herramientas para apoyar a los municipios en esta labor.

En el marco de la elaboración de Planes de Desarrollo Municipales es fundamental incluir la participación de la ciudadanía, no solamente porque así lo establece normatividad, sino porque:

1. Ayuda a conocer mejor las necesidades y preocupaciones de la ciudadanía, y con ello a hacer un mejor diagnóstico de los retos y problemas del municipio.
2. Permite que se compartan opiniones y puntos de vista diferentes sobre los asuntos públicos municipales, esto puede conducir a nuevas perspectivas y soluciones que no se habían considerado previamente.
3. Contribuye a que la nueva administración tenga una visión más completa de las condiciones del municipio, ya que se puede escuchar a quienes no participan usualmente, o han sido tradicionalmente excluidos.
4. Abre espacios para explicarle a la ciudadanía cuáles son las posibilidades de acción de la administración municipal, y cuáles son sus límites.
5. Incentiva el compromiso de la ciudadanía con los asuntos municipales y el cuidado de lo público.
6. Aumenta el conocimiento de la ciudadanía sobre las prioridades que tendrá la administración municipal en el cuatrienio.
7. Invita a la ciudadanía a escuchar y comprender ideas distintas a las propias para promover el beneficio colectivo.
8. Permite a la nueva administración empezar su relación con la ciudadanía siendo transparente y generando confianza.

A pesar de los beneficios puede ser difícil planear e implementar el proceso de participación para la formulación del Plan. Creemos que el diálogo en esta etapa es importante para empezar a consolidar una buena relación entre el gobierno y la ciudadanía. Por eso, hemos elaborado esta guía con recomendaciones que orientan a los encargados de incorporar el diálogo ciudadano en la elaboración del Plan de Desarrollo Municipal.

¿QUÉ ENCONTRAREMOS?



I.PREPARACIÓN.....4

- 1.Conformar de equipo de trabajo.....5
- 2.Reunir insumos necesarios.....6



II.DISEÑO DEL PROCESO.....7

- 1. Definir un propósito.....8
- 2. A quién queremos involucrar.....9
- 3.Diseño de actividad.....11
- 4. Definir las preguntas.....14



III.IMPLEMENTACIÓN.....16

- 1.Información previa.....17
- 2. Actitudes de los funcionarios17
- 3.Logística.....18



IV.DESPUÉS DE DIALOGAR.....19

- 1.Sistematizar.....20
- 2. Divulgar.....21
- 3.Evaluar.....22



I.Preparación



1.Conformar de equipo de trabajo



2.Reunir insumos necesarios

1.Conformar de equipo de trabajo

Formular el Plan de Desarrollo no es solo completar una lista de tareas

¿QUIÉN SE ENCARGARÁ DE LA FORMULACIÓN?

Los gobiernos municipales saben que el Plan de Desarrollo es clave para la gestión pública, y que al mismo tiempo se trata de un proceso complejo. Por eso, una de las primeras preguntas que surge en las administraciones municipales es: **¿Quién se encargará de formularlo?**

Es muy importante reconocer que la formulación del Plan de Desarrollo no es solo una **lista de tareas** a cumplir: diligenciar formatos, escribir documentos, hacer actividades participativas, entre otros. Si se le ve así, es posible asignarle cada tarea a una persona distinta y luego sumar los productos que se obtienen, pero se corre el riesgo de que los resultados no estén articulados.

La formulación del Plan es un **proceso integral** encabezado por la Alcaldía Municipal para que, el equipo de gobierno en diálogo con la ciudadanía, consolide un instrumento de planeación que refleje la visión del gobierno, establezca objetivos claros y alcanzables, asigne recursos adecuadamente y contribuya a satisfacer las necesidades de la población.

¿CÓMO HACERLO?

¿Qué perfil deberían tener quienes formulan el Plan de Desarrollo?

Lo mejor es que la elaboración del Plan la lidere un **equipo de trabajo** cuyos integrantes cuenten con distintas habilidades. Algunas características importantes para las personas que conforman este equipo son:



Conocimiento del contexto local

Problemáticas y las fortalezas del municipio; necesidades y prioridades de su población; avances y dificultades que ha enfrentado en los últimos años.



Apertura y habilidades para el diálogo con la ciudadanía

Reconocen importancia de contar con la ciudadanía en la gestión pública local, que tengan habilidades para el diálogo, estén comprometidos con la inclusión



Competencias

Quienes van a continuar implementando el Plan de Desarrollo y haciéndole seguimiento. En este sentido las Secretarías de Planeación, Gobierno y Hacienda, son fundamentales



Conocimiento técnico

con experiencia en planeación territorial, capacidad para formular metas e indicadores y articular el plan local con orientaciones nacionales.



Liderazgo al interior de la administración

para interactuar con las otras dependencias de la Alcaldía cuando sea necesario, bien sea para recoger insumos o hacer consultas.



Compromiso

Con el proceso de formulación del Plan de Desarrollo Municipal y tengan una actitud positiva y proactiva para enfrentar los desafíos que puedan surgir durante el proceso.



Para un proceso integral, un equipo integral



Uno de los **errores más comunes** en el proceso de elaboración del plan de desarrollo es desconectar el equipo técnico encargado de establecer metas, actividades, presupuesto y redacción del documento, del equipo encargado de llevar a cabo los ejercicios de participación ciudadana. Cuando esto sucede se crean obstáculos para que el resultado del proceso participativo sea útil para la formulación del plan.



I.Preparación

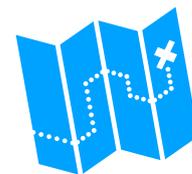
Preparación

Insumos

2.Reunir los insumos necesarios: delimitar la cancha

El Plan de Desarrollo orientará las acciones de la administración municipal durante el periodo de gobierno. Por ello, antes de iniciar su formulación es pertinente revisar el estado actual del municipio, los recursos asignados, planes, programas y competencias.

A continuación, se mencionan algunos insumos para que el municipio tome como referencia:



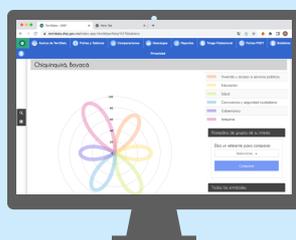
¿POR QUÉ ES IMPORTANTE?

Si no sabemos en dónde estamos y con qué contamos, es más difícil saber a dónde queremos llegar

¿CÓMO HACERLO?

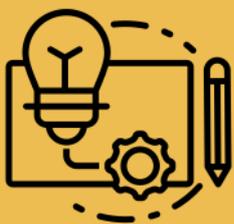
Recursos de referencia	¿Para qué me sirven?
Programa de gobierno	El voto programático obliga a los alcaldes y gobernadores a convertir sus programas de gobierno en Planes de Desarrollo
Plan de Desarrollo Nacional	Proporciona un marco que debe ser seguido por el Plan de Desarrollo Municipal.
Diagnóstico	Contiene información valiosa sobre el estado actual del municipio en diversas áreas. Revisar esta información permitirá obtener un análisis más preciso del contexto municipal.
Información estadística	Brinda información clara sobre el estado del municipio en relación con indicadores específicos *
Informe de empalme	Este informe, que debió ser presentado por la administración anterior, será de gran ayuda al iniciar la planificación del nuevo gobierno.
Presupuesto municipal	Es necesario revisar detalladamente el presupuesto municipal y verificar las diferentes fuentes de financiación que respaldan los programas y políticas municipales, como, por ejemplo, las regalías
Planes sectoriales	Permiten identificar las líneas estratégicas, prioridades y políticas que establece el gobierno nacional para un sector determinado.
Plan de Ordenamiento Territorial (POT)	Es fundamental pues define los usos del suelo, la zonificación, la capacidad de carga ambiental, entre otros aspectos que son relevantes para la planificación del desarrollo municipal.
Programa de Desarrollo con Enfoque Territorial (PDET)	Cuando se trata de un municipio PDET vale la pena saber cuál es el estado del avance en la implementación de sus iniciativas y, recordar que estas deben incorporarse en el Plan de Desarrollo Municipal.

Es importante recurrir a fuentes que cuenten con datos desagregados por sexo. Para obtener esta información se puede recurrir a [Terridata](#) y al portal del [Departamento Nacional de Estadística](#)



Sistema de Planeación Territorial SisPT

El gobierno nacional desarrollo esta **herramienta** para apoyar a los gobiernos territoriales, le permite al equipo identificar en qué **momento del proceso de planeación** es más provechoso incluir a la ciudadanía.



II. Diseño del proceso participativo

- 1. Definir un propósito
- 2. A quién queremos involucrar
- 3. Diseño de actividad
- 4. Definir las preguntas

1. Definir un propósito

*Expectativas claras,
resultados satisfactorios*

¿POR QUÉ ES IMPORTANTE?

Planear estratégicamente el diálogo con la ciudadanía, antes de salir a implementar actividades participativas, **ayuda a manejar las expectativas.**



En ocasiones se invita a la ciudadanía a plantear sus **sueños y aspiraciones** sobre el futuro del municipio sin explicarles el propósito y alcance reales de su participación en el proceso. Esto puede generar **altas expectativas** que luego no se cumplen, lo cual puede ser **desmotivante** y afectar la **credibilidad** de la administración municipal.



¿CÓMO HACERLO?

Plantearse las preguntas necesarias

El equipo responsable, puede empezar respondiendo estas preguntas para iniciar la Planeación Estratégica el diálogo ciudadano en el Plan de Desarrollo:

Voluntad

- ¿La Alcaldía está dispuesta a escuchar a la ciudadanía y a dejarse influenciar por ella?
- ¿La Alcaldía cuenta con un documento que no va a cambiar independientemente de lo que la ciudadanía diga?

Motivación

- ¿Qué motiva a la administración municipal a hacer un proceso de participación en el Plan de Desarrollo?
- ¿Qué beneficios puede obtener la administración municipal de hacer un buen proceso de participación?

Propósito técnico

- ¿En qué aspectos de la formulación del Plan quiere que la ciudadanía participe?
- ¿Diagnóstico? ¿Priorización de proyectos?
- ¿Distribución de presupuesto? ¿Otro, cuál?

Relación gobierno-ciudadanía

- ¿Qué imagen quiere tener la administración municipal después de este diálogo?
- ¿Qué percepción quiere inspirar la administración municipal en la ciudadanía a partir de este proceso?

El diseño del diálogo ciudadano cambia dependiendo de lo que quiera obtener la administración.

Al poner en marcha un diálogo ciudadano se genera un espacio de interacción que tiene el potencial de mejorar y fortalecer la relación de la administración municipal con la ciudadanía.



Es fundamental comunicar el alcance y propósito correctamente a la ciudadanía. Si no es claro para un ciudadano hasta dónde llegará su participación se puede generar confusión y expectativas incorrectas y frustración.

2. Definir a quiénes queremos involucrar

Un cambio de enfoque

¿POR QUÉ ES IMPORTANTE?

Tradicionalmente se ha considerado que cuando la alcaldía convoca a una reunión, mesa de consulta o asamblea, la ciudadanía debe atender el llamado y acudir al lugar indicado, pero en estas situaciones muchas personas se sienten excluidas o no sienten cómodas.

Esto puede provocar **una baja participación**, la presencia de **los mismos ciudadanos en todos los escenarios de participación** y que un grupo amplio de **la población no se involucre** en los asuntos públicos.

Para cambiar esto, se propone un **cambio de enfoque** que parte de definir a **quiénes** se quiere involucrar, qué **características** tienen y **diseñar actividades que se adapten a su realidad**.

¿CÓMO HACERLO?

En la planeación de un proceso participativo es importante saber quiénes son los afectados:

Definir el quién antes del qué

1

¿Quiénes son los directamente afectados por el tema del diálogo?

En el caso del diálogo orientado a la formulación del Plan de Desarrollo, toda la ciudadanía es directamente afectada.

2

En el municipio, ¿quiénes son muy activos y quiénes son poco activos en los escenarios de participación?

Es necesario diseñar actividades para cada grupo.



Muy activos

Personas que les gusta y están acostumbradas a asistir a ejercicios de participación ciudadana. Usualmente son líderes y lideresas, pertenecen a organizaciones sociales, instancias de participación, Juntas de Acción Comunal (JAC) o agrupaciones similares.



Poco activos

Personas alejadas de los escenarios de participación. Pueden ser apáticos frente a las convocatorias, sin tiempo para asistir a reuniones largas o consideran que la participación no es para ellos. Para involucrarlos es necesario tener la voluntad de hacerlo, hacer un esfuerzo y ser creativos. ¡Esto fortalece la democracia local!

3

¿Qué características tienen los activos y poco activos?

Conocerlos bien permitirá que las actividades se ajusten a su estilo de vida y aumentará las posibilidades de que participen

- ▶ ¿En dónde podemos encontrarlos?, ¿qué lugares frecuentan? (la calle, escuelas, la casa, el parque, etc.)
- ▶ ¿Qué actividades serían de su interés?
- ▶ ¿Qué idioma hablan?
- ▶ ¿Cuál es su grado de alfabetización?
- ▶ ¿Les gusta hablar en público?
- ▶ ¿Qué podría impedir su participación?
- ▶ ¿Qué día y en qué horarios los podríamos encontrar?



¿CÓMO HACERLO?***Definir a quién invitar antes de definir qué actividad se realizará***

En la planeación del proceso participativo es importante saber a quiénes queremos involucrar para diseñar mejor la actividad de diálogo con la que queremos acercarnos a ellos. Llenar esta tabla puede ayudar a identificar a los grupos meta del diálogo y a caracterizarlos.



¿Quiénes son los directamente afectados?	¿Qué tan activos son?	¿Cuáles son sus características?	¿Dónde se encuentran?
<i>Ejemplo: Jóvenes estudiantes</i>	<i>Ejemplo: Poco activos</i>	<i>Ejemplo: Creativos, sociables, artísticos</i>	<i>Ejemplo: En parques, áreas comerciales, redes sociales.</i>

II. Diseño

Diseño

Actividad

3. Definir la actividad de participación

Empatía y creatividad

¿POR QUÉ ES IMPORTANTE?

Las actividades para dialogar con la ciudadanía pueden ser muchas y muy variadas. **La imaginación, la creatividad y la capacidad de ponerse en el lugar de otros, son grandes recursos para los servidores públicos que planean el proceso participativo.**

Las personas participan de diferentes maneras y por diferentes motivos. Para que un proceso de participación sea incluyente y convoque a un grupo amplio de ciudadanos se deben ofrecer diferentes actividades de participación. **Cuando solo hacemos reuniones generamos incentivos para que asistan las mismas personas siempre.**

¿CÓMO HACERLO?

Ideas de actividades según su propósito o contexto:

A. Ir a la ciudadanía

B. Combinar lo presencial y no presencial

C. Entregar información

D. Eventos masivos

A. Ir a la ciudadanía

SITUACIÓN

Queremos conocer la opinión de alguno de estos tres grupos, ¿Qué podemos hacer?:

- 1) La **población** de un barrio que se siente **excluida**;
- 2) **Jóvenes** que nunca participan y se reúnen en el parque municipal a las 6:00 pm;
- 3) **Mujeres** que se dedican a las tareas de cuidado del hogar y salen entre 9:00 am y 11:00 am a hacer algunas compras en los supermercados.



Tomémonos algo

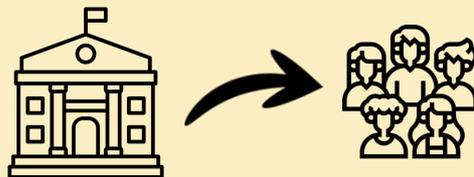
Creación de un espacio de conversación informal entre la ciudadanía y la alcaldía en el que se comparte una bebida (no alcohólica) y se obtiene la respuesta a la pregunta del diálogo ciudadano.

Consiste en instalar uno o varios espacios que permitan la interacción entre un servidor de la alcaldía y un ciudadano. Cada espacio se compone de una mesa y dos sillas, y debe incluir elementos que atraigan al ciudadano como una decoración llamativa y un cartel.

El servidor invitará al ciudadano a tomarse una bebida (tinto, avena, jugo, chocolate, agua de panela, limonada), le planteará la pregunta del diálogo ciudadano y escuchará su respuesta.



La alcaldía va a encontrarse con la ciudadanía.



Si el gobierno municipal actúa bajo este principio será más fácil llegar a aquellos que no suelen involucrarse en eventos de participación ciudadana.

¡El nombre importa!

Es importante darle un nombre creativo a la actividad, que genere interés y recordación

Encuesta dulce



Diseñar un formato atractivo y fácil de entender. Se puede ofrecer como opciones de respuesta dibujos sencillos. Para indicar su respuesta, se les puede pedir a los participantes que coloquen un *sticker* en el dibujo que corresponda a su edad. De esta forma, se logra una forma sencilla y visual de obtener información. Se puede distinguir la opinión de hombres y mujeres utilizando dos tipos de stickers diferentes, uno para hombres y otro para mujeres.

Elegir un equipo de funcionarios de la alcaldía, quienes pueden vestirse de manera creativa y llamativa. Luego, acudir al lugar y la hora donde se encuentre la población con la que se desea hablar.

A los participantes se les entrega el formato diseñado (se aconseja hacer entre 3 y 5 preguntas). Y para cerrar, se les ofrece un premio simbólico, por ejemplo: un bocadillo, un chocolate, una galleta o lo que se elija de acuerdo con el contexto.

Ideas de actividades según su propósito o contexto:

B. Combinar lo presencial y no presencial

A veces pensamos que los canales virtuales son el camino porque nos acerca a más gente y parece que a los jóvenes les gusta más. Pero, no podemos olvidar que hay personas sin acceso a internet, o que simplemente no se sienten motivadas a participar en eventos virtuales organizados por el gobierno. Es mejor combinar lo presencial y lo no presencial para no dejar a nadie afuera.

No presenciales	Presenciales
<p>Consulta ciudadana virtual o telefónica:</p>  <p>A través de una plataforma virtual accesible y segura se plantean preguntas a la ciudadanía. Es importante promocionar la consulta, es decir, invitar a participar por distintos medios para que las personas sepan que esta encuesta se está realizando. Al finalizar, divulgar los resultados y explicar cómo se utilizarán las opiniones recopiladas.</p> <p>Establecer una línea telefónica para recibir opiniones y sugerencias con unas preguntas preestablecidas. Esta será una forma innovadora de llegar a personas que no participan habitualmente, o con limitaciones de conectividad o movilidad.</p>	<p>Conversación en línea:</p>  <p>Elige una plataforma que se adapte a tus necesidades, como Whatsapp o Facebook, Google Forms, Chatbots o foros en páginas web.</p> <p>Después, define las preguntas o temas que se abordarán. Invita a los participantes y al iniciar la sesión comunica el propósito, el tema, las preguntas y cómo serán usados los resultados al finalizar. No olvides asegurarte de tener reglas claras de participación y una metodología que permita a las personas presentar sus ideas. Finalmente, resume las conclusiones y explica cuáles serán los próximos pasos para usar lo que se ha discutido. Así podrás tener una discusión en línea productiva.</p>
	<p>Buzón de sugerencias:</p>  <p>Para recopilar ideas y opiniones la alcaldía puede disponer buzones en lugares concurridos con preguntas específicas para que la ciudadanía pueda responder en un papel. Solo se considerarán las respuestas que estén relacionadas con las preguntas y no se aceptarán aquellas que contengan comentarios ofensivos o insultos.</p> <p>De acuerdo con el contexto, la Alcaldía puede decidir si quiere que el punto en el que estén instalados estos buzones sea supervisado por algún funcionario.</p>

C. Entregar información

<p>Información a la vista</p>  <p>La alcaldía municipal puede ubicar afiches o posters en lugares concurridos como parques, plazas, supermercados, tiendas, con información relevante para la ciudadanía. De esta manera también se puede convocar a las actividades de participación que se realicen para la formulación del plan de desarrollo.</p>	<p>Radios comunitarias</p>  <p>Son una herramienta valiosa para divulgar información ya que permiten llegar a lugares remotos y a personas que en ocasiones no tienen acceso a otros medios de comunicación. Por ejemplo, se pueden hacer programas en los que se seleccione un tema de interés para la ciudadanía, y se invite a conversar sobre este a un/una servidor/a público/a y un/a integrante del CTP.</p>
<p>Voceros para una ciudadanía informada</p>  <p>La alcaldía puede seleccionar a personas reconocidas por la comunidad como profesores, líderes religiosos, líderes deportivos, artísticos, entre otros, para ayudar a difundir información sobre el plan de desarrollo y el proceso participativo. Estas personas podrían actuar como portavoces de la alcaldía, compartiendo información sobre los objetivos del plan, los plazos y la forma en que la comunidad puede participar en el proceso. Es importante que estas personas no tomen partido, ni den opiniones, solo deben entregar información clara y precisa para que la comunidad esté informada, y si desean dar sus opiniones pueden usar los espacios de participación previstos para esto.</p>	

Ideas de actividades según su propósito o contexto:

D. Eventos masivos

En el proceso participativo para la formulación del plan de desarrollo, se suelen convocar encuentros amplios con mesas de trabajo por sectores (salud, educación, deporte, etc) en las que se impulsan conversaciones. Estos eventos pueden ser un escenario importante para involucrar a la ciudadanía, en especial a aquellos que se muestran interesados como: líderes, lideresas, juntas de acción comunal, organizaciones sociales, entre otros.

Es fundamental que el municipio evalúe si las mesas de trabajo con largas conversaciones se pueden traducir en un insumo útil al proceso de planeación y, si ayudan a que la alcaldía construya una mejor relación con la ciudadanía. Hay otras actividades distintas a las mesas de trabajo que pueden resultar llamativas y útiles, las presentamos a continuación.

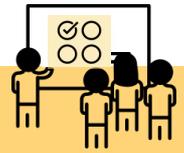
Mapa colaborativo



Una forma efectiva de visualizar información sobre un tema es mediante un mapa, especialmente cuando la administración local busca geo-referenciar información. Por ejemplo, pueden hacerse preguntas como: *¿dónde se ubican las zonas que más usa para actividades recreativas?*, o en el caso de la población en situación de discapacidad *¿cuáles son los lugares del municipio en los que considera más difícil movilizarse?*

Se pueden usar distintos colores para diferenciar las opiniones de hombres y mujeres.

Votación en directo



Se puede instalar instrumento atractivo de votación para que ciudadanía interactúe directamente. El instrumento se compone de: la pregunta, que debe estar escrita de forma precisa y clara. Un esquema de votación, por ejemplo: escala, cuadrante, etc Las instrucciones sobre cómo votar y los materiales que se necesiten para hacerlo. Se pueden usar distintos colores para diferenciar las opiniones de hombres y mujeres.

Uso de códigos QR



En un espacio de participación presencial se puede incluir herramientas digitales como los códigos QR. Estos pueden utilizarse para que las personas respondan preguntas de manera sencilla y facilita la sistematización de la información. Además, si se quiere, se pueden visualizar las respuestas en tiempo real.



Desafío municipal

Reunir un grupo de ciudadanos con un grupo de personas que trabajen en la administración municipal para conformar un equipo. A este equipo se le plantea un desafío: trabajar juntos en la resolución de un problema específico del municipio. Se pueden escoger una situación que representen un reto para los próximos 4 años de gobierno. La resolución del reto puede orientarse por preguntas como:

- ▶ *¿Qué ideas se me ocurren para solucionarlo si no tuviera ningún límite de recursos? (pensar por fuera de la caja),*
- ▶ *Identifique tres actores importantes e influyentes con quienes es necesario contar para que esta situación cambie,*
- ▶ *¿Qué consecuencias puede haber si este problema no se soluciona en los próximos 4 años?,*
- ▶ *¿Por qué es un problema difícil de resolver?,*
- ▶ *¿Este problema afecta de la misma forma a hombres y mujeres?, ¿este problema afecta a algún grupo poblacional en especial?*

Luego de resolver estas preguntas, plantear los límites de recursos y pedir que planteen varias soluciones considerando esos límites.

Es necesario establecer reglas claras para evitar malentendidos. También es importante explicar que la actividad es para discutir diferentes ideas y opiniones, no para tomar decisiones definitivas, pero se tomarán en cuenta las opiniones expresadas.

4. Definir las preguntas

Preguntas concretas, respuestas realistas.

¿POR QUÉ ES IMPORTANTE?

Las alcaldías municipales sienten frustración cuando al realizar un ejercicio de participación el resultado es una lista de deseos que exceden la capacidad de cumplimiento de la administración, una cantidad de respuestas imposible de sistematizar, o respuestas totalmente inesperadas.

En estos casos se suele pensar que la ciudadanía no entendió el ejercicio de participación, pero en la mayoría de ocasiones sucede porque se hizo el proceso participativo usando una pregunta demasiado amplia o ambigua.

¿CÓMO HACERLO?

Criterios para definir las preguntas



Precisión

Una pregunta precisa ayuda a que la ciudadanía sepa de antemano qué está dentro de las capacidades de la alcaldía y qué no. Además, sirve para tener respuestas específicas (y no largas listas de deseos) que pueden ser sistematizadas y usadas en la gestión pública municipal. Los siguientes ejemplos se muestran en términos de qué tan precisos son:

(-) Menos precisión

- ▶ ¿Qué necesitan las mujeres rurales?
- ▶ ¿Cómo sueñan el parque "El ensueño"?
- ▶ ¿Cuáles son las prioridades de los jóvenes?

(+) Más precisión

- ▶ ¿Qué necesitan las mujeres rurales para vender/comercializar los productos que cultivan?
- ▶ ¿Qué podemos hacer para que el parque "El Ensueño" esté más limpio?
- ▶ ¿Por qué las y los jóvenes del municipio no acceden a la educación superior?



Claridad

El lenguaje que usemos en la pregunta debe ser comprensible y cercano a los grupos de ciudadanos hacia a los que está dirigido el diálogo. Es fundamental evitar el uso de lenguaje técnico, o de palabras que puedan prestarse a distintas interpretaciones (por ejemplo: mejor o importante). Cuando se requiera, la pregunta debe ser traducida a los idiomas o lenguas de las personas que van a participar.

¡Plantear preguntas con opciones de respuesta predeterminadas a veces puede ayudar!

Por supuesto, si se dan opciones de respuesta, la alcaldía debe estar en condiciones de cumplir con aquello que planteo como opción.



Coherencia con el propósito

Es importante reflexionar sobre cuál es el propósito del diálogo y con base en esto decidir cómo se plantea la pregunta. Por ejemplo, si se trata de profundizar en el diagnóstico de un problema es necesario usar preguntas que nos ayuden a obtener más información sobre las razones por las que ocurre una problemática, como: *En el municipio, la tasa de desempleo es más alta para las mujeres que para los hombres, ¿por qué cree que esto ocurre?*



Facilidad para la sistematización

Si la información entregada por la ciudadanía no es sistematizada es muy probable que al finalizar el proceso no se conozca qué resultados se obtuvieron y cómo se pueden incorporar al Plan de Desarrollo. Por esta razón es importante que una vez se definan las preguntas, el equipo encargado de organizar el diálogo:

1. Revise qué tipo de respuestas cree que pueden surgir teniendo en cuenta la pregunta planteada
2. Se pregunte si considera posible sistematizar las respuestas a esa pregunta
3. Fije en su calendario cuántos días tardará sistematizando las respuestas de la ciudadanía una vez finalizado el diálogo
4. Defina un grupo de personas encargadas de la sistematización del diálogo.



Es importante contar con información desagregada por sexo. Por esta razón, se requiere contar con estrategias que nos permitan diferenciar qué respondieron las mujeres y qué respondieron los hombres a las preguntas formuladas.

¿CÓMO HACERLO?**Preguntas concretas llevan a respuestas realistas**

Usa la siguiente guía para evaluar qué tanto la pregunta que definan está alineada a los criterios de precisión, claridad, coherencia con el propósito y facilidad en la sistematización.



Idea de pregunta:

Check	Criterio
PRECISIÓN	
✓	La pregunta permite se refiere a una población específica
	La pregunta se conecta con acciones concretas, dentro de las capacidades de la administración
	La pregunta permite comprender las causas/factores que contribuyen a un problema
CLARIDAD	
	El lenguaje utilizado es fácil de entender por todas las personas
	La pregunta es explícita y no se presta a diferentes interpretaciones
	El idioma de la pregunta es el hablado por todas las personas
COHERENCIA CON EL PROPÓSITO	
	La pregunta se contentamente con el objetivo de la actividad
	La pregunta tiene un alcance concreto (no sueños, ilusiones o aspectos abstractos)
	La pregunta se conecta con una realidad específica en el municipio
FACILIDAD PARA LA SISTEMATIZACIÓN	
	Las respuestas a las preguntas son fáciles de documentar y de contar
	Las respuestas a las preguntas se pueden diferenciar por sexo, tipo de población, etc.
	El equipo cuenta con un plan de cómo sistematizar (quién lo hará y cuánto tiempo tomará)



III. Implementación

- 1. Información previa
- 2. Actitudes de los funcionarios
- 3. Logística

III. Implementar

1. Contar con información previa

¿POR QUÉ ES IMPORTANTE?

Antes de empezar con el diálogo ciudadano, es importante que la nueva administración entregue información a la ciudadanía **que le permita construir un terreno común** para el proceso participativo.

¡Ojo!

Es importante prever una fecha en la que se le dice a la ciudadanía cuáles fueron los resultados y cómo se van a utilizar.

La información le da poder a la participación

Se sugiere crear contenidos claros y atractivos para entregar información sobre:

- ▶ Cronograma de participación
- ▶ Aspectos técnicos y normativos de la elaboración del Plan
- ▶ Mensajes motivadores para invitar a la participación

Cronograma de participación

- ▶ Cuándo inicia la formulación del Plan de Desarrollo y cuándo debe estar aprobado
- ▶ Cuándo arranca, finaliza el diálogo y cuándo se sistematizarán y divulgarán sus resultados.
- ▶ Fechas y lugares de las actividades de diálogo

Aspectos técnicos y normativos

- Información sobre:
- ▶ Qué es un plan de desarrollo
 - ▶ Cuáles son sus alcances
 - ▶ Cuáles son los límites presupuestales y normativos
 - ▶ Explicar que el Plan de Desarrollo Municipal debe alinearse con el Plan de Desarrollo Nacional

Mensajes motivadores

- ▶ Recordar por qué es importante la participación en la elaboración del plan.
- ▶ Animar a hacer actividades distintas a las que se han realizado antes
- ▶ Invitar a estos espacios para expresar sus necesidades y plantear ideas útiles para mejorar la calidad de vida en el municipio.

Se pueden aplicar las ideas para divulgar información, descritas en la página 9

2. Actitudes de los funcionarios

¿POR QUÉ ES IMPORTANTE?

La metodología empleada en de diálogo es importante, pero la actitud de los funcionarios es también fundamental. **Para motivar la participación, es necesario generar un ambiente en el cual perciban que expresar su punto de vista es valioso, y esto solo es posible si los funcionarios encargados del diálogo muestran su disposición a escuchar y valorar los aportes de la ciudadanía.** Así, se sugiere evitar actitudes o comentarios antipáticos, hostiles, arrogantes o que puedan generar tensiones y obstaculizar el diálogo.

La participación empieza en nuestra mente

¿QUÉ ACTITUDES SON IMPORTANTES?

Imparcialidad

Es aconsejable no mostrarse a favor de una posición u otra, escuchar y recoger los aportes de manera imparcial y equilibrada, evitando sesgos, para que se perciba como un espacio abierto en el que son bienvenidas diversas perspectivas.



Inclusión

Debemos permitir que las personas se sientan incluidas y evitar cualquier actitud o comentario que pueda ser discriminatorio. Una actitud incluyente implica ayudar a quienes requieren apoyo para participar, y animar a involucrarse a aquellos que se muestran desmotivados.



Apreciar el diálogo

Aunque se pueda sentir resistencia hacia el diálogo o considerarlo poco productivo, es fundamental que quienes estén trabajando en los espacios de participación valoren la importancia de involucrar a la ciudadanía en la gestión pública.



Conocer el proceso

Los funcionarios involucrados deben responder las preguntas que la ciudadanía tenga sobre el proceso. Así, deben contar con información general y conocer el cronograma de elaboración del Plan de Desarrollo y del proceso participativo.



III. Implementar

Implementar

Logística

3. Logística

¿POR QUÉ ES IMPORTANTE?

Debe hacerse con suficiente anticipación una lista de los **requerimientos logísticos y los materiales** que se necesitan para las actividades y chequear que se cuente con todos al menos dos días antes de la fecha de realización de la actividad. Se busca que la logística y los materiales contribuyan a que la ciudadanía invitada se sienta en un entorno agradable, organizado y dispuesto para su participación.

¿CÓMO HACERLO?

El siguiente es un ejemplo de check-list logístico:

REQUERIMIENTOS Y MATERIALES



Reservar el lugar



Alquilar el sonido



Alquilar las sillas

Actividades organizadas garantizan resultados

Además, la logística debe incluir una definición de roles en el equipo. Quién va a hacer qué, y qué necesita para hacerlo. Esta asignación de responsabilidades puede variar dependiendo de la actividad que se vaya a implementar. Por supuesto, una responsabilidad puede ser compartida por varios integrantes del equipo.

¡Hacer un check list es una buena idea para abordar esta tarea!

DISTRIBUCIÓN DE ROLES

Tarea	Descripción	Responsable
Presentadora	Cuando empiecen a llegar los asistentes anunciar a qué hora iniciará la actividad Hacer el saludo inicial Presentará en qué consiste la actividad	Karina Parra
Apoyo logístico	Se encargarán de explicar a las personas en qué consiste la actividad y cómo pueden participar en ella.	Carlos Lozano Eduardo Montoya Alejandra Méndez
Atención a participantes	Se encargarán de apoyar a personas que no saben leer o escribir para que puedan participar.	Yolima Rojas Tatiana Santos Pedro Cuartas



IV.Después de dialogar

- 1.Sistematizar
- 2. Divulgar
- 3.Evaluar

IV. Después de dialogar

1. Sistematizar

Respuestas sistematizadas guían decisiones

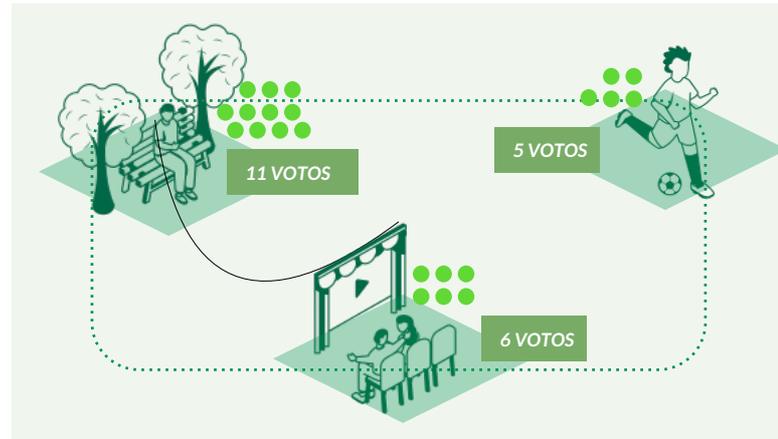
¿POR QUÉ ES IMPORTANTE?

Si la información entregada por la ciudadanía no es registrada y organizada es probable que al finalizar el proceso no se tenga una comprensión clara de qué resultados se obtuvieron y cómo se pueden incorporar las opiniones, ideas, propuestas de la ciudadanía en el Plan de Desarrollo Municipal.

¿CÓMO HACERLO?

a. Preguntas con opciones de respuesta

Cuando en los diálogos se pide a los ciudadanos elegir entre opciones ya establecidas la sistematización consiste en un conteo de cuántos ciudadanos eligieron cada una de las opciones. Esto también aplica cuando, por ejemplo, los ciudadanos georreferencian, es decir ubican puntos en un mapa. En este caso también se puede hacer un conteo de cuántos ciudadanos, por ejemplo, dijeron que el lugar en el que les parecía más agradable recrearse con sus hijas e hijos es el parque central, un parque del barrio, el polideportivo, la plaza de mercado, etc.



b. Preguntas con opciones de respuesta

Si el diálogo incluye preguntas donde los participantes dan las respuestas en sus propias palabras, es necesario generar categorías a partir de lo que dicen los ciudadanos para poder agrupar las opiniones y analizarlas.

Para este tipo de preguntas usualmente el equipo responsable del diálogo tiene en mente algunas posibles respuestas. Por ejemplo, si se quiere conocer las razones por las cuales los ciudadanos no utilizan el servicio público de transporte, es previsible que las personas respondan cosas relacionadas con:

- ▶ Rutas de los buses
- ▶ Horarios de los buses
- ▶ Mal servicio
- ▶ Inseguridad
- ▶ Costos

Estas posibles respuestas o temáticas serán parte de las categorías para la sistematización. Después de hacer el ejercicio de diálogo pueden incluirse nuevas categorías o eliminarse algunas.

La sistematización de preguntas abiertas requiere un análisis de información. Se requiere identificar criterios de agrupación, por ejemplo:

Categorías	Opiniones de la ciudadanía
Rutas de los buses	No hay servicio para donde voy, me toca hacer transbordos, las rutas no me sirven, se demora mucho en llegar, dan muchas vueltas.
Inseguridad	Robo, asalto, ladrón(es), cosquilleo, raponeo, violencia de género
Mal servicio	Van llenos, incomodo, manejan mal, pocos servicios en hora pico, poca frecuencia

c. Conversaciones en mesas de trabajo o entrevistas

Es necesario contar con un formato de sistematización previamente definido que puede diligenciarse mientras transcurre la actividad o después con una grabación de la sesión, en el que se definen categorías para agrupar los distintos puntos de vista que se presentaron. Si se graba la sesión, es necesario pedir autorización de los participantes para esto y explicar a lo largo de la conversación cuáles fueron los puntos de acuerdo y controversia. También vale la pena registrar si hubo personas o grupos que cambiaran de punto de vista a lo largo de la actividad. Y, escribir cuáles fueron las conclusiones principales.

IV. Después de dialogar

Después

Sistematizar

2. Divulgar los resultados obtenidos y cómo serán usados

¿POR QUÉ ES IMPORTANTE?

Queremos que después de este diálogo la ciudadanía confíe más en el gobierno municipal, y, además quede motivada a seguir participando. Esto depende, en buena parte, de que los ciudadanos y ciudadanas perciban que su participación fue real, es decir, que se utilizó en la elaboración del Plan de Desarrollo.

La administración puede utilizar los resultados de este diálogo de muchas formas. Cuando el proceso se hace teniendo en cuenta los aspectos que hemos señalado, se obtienen ideas, propuestas y opiniones precisas que ayudan a definir mejor las metas, o a priorizar proyectos, o a decidir mejor la distribución de recursos. Independientemente del uso de estos resultados, el gobierno municipal debe comprometerse a usarlos y a comunicarle a la ciudadanía de qué manera lo hizo.

¿CÓMO HACERLO?

La ciudadanía debe saber:

¿Cuál fue el resultado del diálogo ciudadano?

Denominamos resultado a la (s) respuesta (s) que dio la ciudadanía a la (s) pregunta (s) del proceso participativo y que registramos en la sistematización. Es importante no perder de vista que el resultado muestre de forma diferenciada qué respondieron los hombres y qué respondieron las mujeres a la pregunta.

¿Cómo se va utilizar el resultado?

Para aclarar el modo de uso de los resultados es necesario mencionar las acciones que se realizarán con base en este resultado. Estas pueden ir desde formular programas, proyectos, indicadores, hasta realizar cambios físicos en un espacio. Por ejemplo:

- ▶ Gracias a las respuestas de la ciudadanía nos dimos cuenta de la importancia de priorizar la educación sobre métodos anticonceptivos a hombres entre 13 y 16 años.
- ▶ Las respuestas a la ciudadanía evidenciaron que se requiere mayor presupuesto en los programas de Mujer Rural, por lo que se hizo un ajuste presupuestal que permitiera dejarles mayor cantidad de recursos.
- ▶ Como resultado del diálogo ciudadano se pintarán los juegos del parque "El Ensueño"

Ideas para divulgar resultados (ver p.9):



El diálogo con la ciudadanía no finaliza cuando termina la actividad sino cuando le presentamos a la ciudadanía el resultado de su participación y cómo la usaremos.



El tiempo que pase entre la finalización de la actividad del diálogo y la divulgación de resultados debe ser lo más corto posible

IV. Después de dialogar

3. Evaluar

¿POR QUÉ ES IMPORTANTE?

Vale la pena recordar que el diálogo con la ciudadanía, para un proceso tan relevante como la formulación del Plan de Desarrollo es un proceso de aprendizaje. Por esta razón, cuando se finaliza la actividad y se entregan los resultados es conveniente responder algunas preguntas que nos ayuden a evaluar el proceso, y a identificar aprendizajes y retos.

Para que la evaluación sea un instrumento de aprendizaje, es clave que sea una interna, es decir del equipo que lideró el proceso de participación. Además, resulta fundamental que se cree un ambiente en el que se pueda hablar con sinceridad sobre lo sucedido, y no un ambiente en el que se hace un juicio sobre los aspectos negativos del proceso.

¿CÓMO HACERLO?

PROPÓSITO	
<i>¿Cuál era el propósito de hacer este diálogo?</i>	<i>¿Se logró? ¿Qué nos indica que logramos lo que nos propusimos?</i>
INVOLUCRAMIENTO DE LA CIUDADANÍA	
<i>¿Llegamos a los grupos de ciudadanos que queríamos?</i>	<i>¿Cuál fue la estrategia/actividad más exitosa para involucrar a la ciudadanía?</i>
<i>¿Se involucraron ciudadanos que usualmente no participan?</i>	<i>¿Cuál fue la estrategia/actividad más exitosa para involucrar a quienes usualmente no participan?</i>
APRENDIZAJES Y RETOS	
<i>¿Qué aprendimos para hacer mejores diálogos?</i>	<i>¿Qué hubiéramos hecho diferente?</i>
IMPACTO	
<i>¿Cómo recibieron los ciudadanos la actividad?</i>	<i>¿Le cumplimos a la ciudadanía?</i>